

Số: 208 /KH-MNNX

Hóc Môn, ngày 09 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

Căn cứ Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

Căn cứ văn bản 4369/GDDT- KTKĐCLGD ngày 13 tháng 12 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện công tác đánh giá chất lượng giáo dục;

Căn cứ Kế hoạch số 1486/KH-GDDT-KĐCLGD ngày 16 tháng 9 năm 2021

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị Trường Mầm non Nhị Xuân xây dựng kế hoạch tự đánh giá năm học 2021 – 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Xác định trường mầm non đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt KĐCLGD.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

II. PHẠM VI TỰ ĐÁNH GIÁ

Trường Mầm non Nhị Xuân triển khai hoạt động tự đánh giá năm học 2021 - 2022 được quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.

III. CÔNG CỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT- BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non và các tài liệu hướng dẫn.

IV. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 209/QĐ-MNXX ngày 05 tháng 09 năm 2021 của Hiệu trưởng trường Mầm non Nhị Xuân, Hội đồng gồm có 13 thành viên.

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác.

2.1. Danh sách nhóm thư ký và nhóm công tác

2.1.1. Nhóm thư ký gồm 03 thành viên:

- Trần Trung Hậu
- Nguyễn Thị Thủy Trang
- Nguyễn Thị Kim Yên

2.1.2. Nhóm công tác chia làm 3 nhóm gồm:

* Nhóm 1 gồm 04 thành viên:

- Đỗ Thị Kim Tiên – Trưởng nhóm
- Trần Trung Hậu
- Tống Thị Nhung
- Lương Thị Bảo Nhung

* Nhóm 2 gồm 04 thành viên:

- Lợi Thanh Thảo – Trưởng nhóm
- Nguyễn Thị Kim Yên
- Nguyễn Thị Ngọc
- Mai Thị Lý

* Nhóm 3 gồm 05 thành viên:

- Lê Nhật Yến Vy – Trưởng nhóm
- Nguyễn Thị Thùy Trang
- Nguyễn Thị Lan Thương
- Nguyễn Thị Lý
- Nguyễn Thị Diệu Hằng

2.2. Nhiệm vụ của nhóm thư ký và nhóm công tác:

*** Nhiệm vụ cụ thể nhóm thư ký**

Thư ký các nhóm giúp việc cho nhóm trưởng, viết biên bản các buổi họp nhóm, phân loại và lưu trữ minh chứng, phác thảo bản báo cáo tự đánh giá của nhóm, báo cáo tiến độ triển khai và những khó khăn phát sinh khi tự đánh giá của nhóm cho thư ký tổng hợp, hỗ trợ thư ký tổng hợp phác thảo bản báo cáo tự đánh giá chung.

*** Nhiệm vụ cụ thể các nhóm công tác**

Trưởng nhóm chịu trách nhiệm viết báo cáo tự đánh giá của nhóm, chủ động tổ chức họp nhóm để phân công công việc cho thành viên, phân công và cử người tìm minh chứng, chịu trách nhiệm chính đối với tiến độ thực hiện kế hoạch tự đánh giá của nhóm, kịp thời báo cáo tiến độ và các vấn đề phát sinh cho chủ tịch Hội đồng.

Các thành viên nhóm chuyên trách chịu trách nhiệm thu thập, xử lý và phân tích

minh chứng, viết báo cáo cho các tiêu chí được phân công theo đúng tiến độ.

Năm đầu tiên thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng theo đánh giá góp ý của Đoàn đánh giá ngoài, các thành viên được phân công thực hiện chú ý xây dựng và thu thập kết quả minh chứng cải tiến đạt được trong năm học 2021 – 2022, bên cạnh đó bổ sung minh chứng cho đầy đủ của các tiêu chí.

3. Phân công thực hiện

3.1 Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường

TT	Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	Nhóm 1 – Đỗ Thị Kim Tiền	
2	Tiêu chí 1.2. Hội đồng trường	Nhóm 1 – Đỗ Thị Kim Tiền	
3	Tiêu chí 1.3. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	Nhóm 2 – Lợi Thanh Thảo	
4	Tiêu chí 1.4. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn và tổ văn phòng	Nhóm 1 – Đỗ Thị Kim Tiền	
5	Tiêu chí 1.5. Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo	Nhóm 2 – Lợi Thanh Thảo	
6	Tiêu chí 1.6. Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	Nhóm 1 – Đỗ Thị Kim Tiền	
7	Tiêu chí 1.7. Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	Nhóm 1 – Đỗ Thị Kim Tiền	
8	Tiêu chí 1.8. Quản lý các hoạt động giáo dục	Nhóm 2 – Lợi Thanh Thảo	
9	Tiêu chí 1.9. Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	Nhóm 1 – Đỗ Thị Kim Tiền	
10	Tiêu chí 1.10. Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	Nhóm 3 – Lê Nhật Yến Vy	

3.2. Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

TT	Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chí 2.1. Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	Nhóm 1 – Đỗ Thị Kim Tiền	
2	Tiêu chí 2.2. Đối với giáo viên	Nhóm 2 – Lợi Thanh Thảo	
3	Tiêu chí 2.3. Đối với nhân viên	Nhóm 3 – Lê Nhật Yến Vy	

3.3. Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

TT	Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chí 3.1. Diện tích, khuôn viên và sân vườn	Nhóm 1 – Đỗ Thị Kim Tiền	
2	Tiêu chí 3.2. Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập	Nhóm 3 – Lê Nhật Yến Vy	
3	Tiêu chí 3.3. Khối phòng hành chính – quản trị	Nhóm 3 – Lê Nhật Yến Vy	
4	Tiêu chuẩn 3.4. Khối phòng tổ chức ăn	Nhóm 3 – Lê Nhật Yến Vy	
5	Tiêu chí 3.5. Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi	Nhóm 2 – Lợi Thanh Thảo	
6	Tiêu chí 3.6. Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	Nhóm 3 – Lê Nhật Yến Vy	

3.4. Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội

TT	Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chí 4.1. Ban đại diện cha mẹ trẻ	Nhóm 1 – Đỗ Thị Kim Tiền	
2	Tiêu chí 4.2. Công tác tham mưu cấp uỷ đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà	Nhóm 1 – Đỗ Thị Kim Tiền	

	trường		
--	--------	--	--

3.5. Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

TT	Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chí 5.1. Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non	Nhóm 2 – Lợi Thanh Thảo	
2	Tiêu chí 5.2. Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ	Nhóm 3 – Lê Nhật Yến Vy	
3	Tiêu chí 5.3. Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe	Nhóm 3 – Lê Nhật Yến Vy	
4	Tiêu chí 5.4. Kết quả giáo dục	Nhóm 2 – Lợi Thanh Thảo	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: 05/10/2021
2. Thành phần: Hội đồng tự đánh giá trường Mầm non Nhị Xuân.
3. Nội dung: Tập huấn công tác tự đánh giá trường mầm non

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện liên quan khác) và thời điểm cần huy động

1. Đối với Mức 1, Mức 2 và Mức 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các loại nguồn lực cần được huy động/ cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1 - Mức 2	Hiệu trưởng, văn thư	01/10/2021 đến 01/5/2022	
	Tiêu chí 1.2 - Mức 2	Hiệu trưởng, văn thư	01/10/2021 đến 01/5/2022	
	Tiêu chí 1.3 - Mức 3	Bí thư chi bộ, Chủ tịch công đoàn, Bí thư chi đoàn	01/10/2021 đến 01/5/2022	
	Tiêu chí 1.4 - Mức 3	Hiệu trưởng	01/10/2021 đến 01/5/2022	

	Tiêu chí 1.5 - Mức 2	Văn thư	01/10/2021 đến 01/5/2022	
	Tiêu chí 1.6 - Mức 2	Kế toán	01/10/2021 đến 01/5/2022	
	Tiêu chí 1.7 - Mức 2	Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn	01/10/2021 đến 01/5/2022	
	Tiêu chí 1.8 - Mức 2	Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên	01/10/2021 đến 01/5/2022	
	Tiêu chí 1.9 - Mức 2	Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, Ban thanh tra nhân dân	01/10/2021 đến 01/5/2022	
	Tiêu chí 1.10 - Mức 2	Hiệu trưởng	01/10/2021 đến 01/5/2022	
2	Tiêu chí 2.1 - Mức 3	Hiệu trưởng	01/10/2021 đến 01/5/2022	
	Tiêu chí 2.2 - Mức 3	Hiệu trưởng	01/10/2021 đến 01/5/2022	
	Tiêu chí 2.3 - Mức 2	Hiệu trưởng	01/10/2021 đến 01/5/2022	
3	Tiêu chí 3.1 - Mức 3	Hiệu trưởng	01/10/2021 đến 01/5/2022	
	Tiêu chí 3.2 - Mức 2	Hiệu trưởng	01/10/2021 đến 01/5/2022	
	Tiêu chí 3.3 - Mức 3	Hiệu trưởng	01/10/2021 đến 01/5/2022	
	Tiêu chí 3.4 - Mức 3	Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, y tế	01/10/2021 đến 01/5/2022	
	Tiêu chí 3.5 - Mức 2	Hiệu trưởng, kế toán	01/10/2021 đến 01/5/2022	
	Tiêu chí 3.6 - Mức 2	Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, y tế	01/10/2021 đến 01/5/2022	

4	Tiêu chí 4.1 - Mức 3	Hiệu trưởng	01/10/2021 đến 01/5/2022	
	Tiêu chí 4.2 - Mức 2	Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, y tế, kế toán	01/10/2021 đến 01/5/2022	
5	Tiêu chí 5.1 - Mức 2	Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên	01/10/2021 đến 01/5/2022	
	Tiêu chí 5.2 - Mức 3	Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên	01/10/2021 đến 01/5/2022	
	Tiêu chí 5.3 - Mức 3	Phó hiệu trưởng, y tế	01/10/2021 đến 01/5/2022	
	Tiêu chí 5.4 - Mức 3	Phó hiệu trưởng, giáo viên	01/10/2021 đến 01/5/2022	

2. Đối với Mức 4: Không có

VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp hội đồng triển khai TĐG

Xác định các lĩnh vực cần thuê chuyên gia, mục đích thuê chuyên gia, vai trò của chuyên gia, số lượng chuyên gia, thời gian cần thuê chuyên gia:

Không có

VIII. Dự kiến các minh chứng cần thu thập

1. Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng

Nhóm công tác, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập (xem phần phụ lục)

IX. Thời gian và nội dung thực hiện

Tuỳ theo từng điều kiện cụ thể, mỗi trường có thời gian thực hiện phù hợp để hoàn thành hoạt động TĐG. Sau đây phân bố dự kiến về thời gian và nội dung hoạt động triển khai thực hiện TĐG, trong quá trình thực hiện có thể điều chỉnh thời gian cho phù hợp với yêu cầu của ngành:

Thời gian	Nội dung hoạt động
Từ ngày 01/10/2021 đến 07/10/2021	1. Hội đồng nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động tự đánh giá. 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. 3. Hội đồng TĐG đề: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG;

	- Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai hoạt động TĐG (nếu cần); - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. 4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Từ 07/10/2021 đến 14/10/2021	1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí (cải tiến chất lượng).
Từ 14/10/2021 đến 05/11/2021	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2) 2. Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được 3. Lập bảng Danh mục mã minh chứng 4. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí
Từ 05/01/2022 đến 19/01/2022	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí cải tiến chất lượng (tiếp theo việc tuần 3 - 5).
Từ 19/01/2022 đến 26/01/2022	Họp hội đồng TĐG đề: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG; - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết). - Dự thảo báo cáo TĐG.

Từ 26/01/2022 đến 09/3/2022	Hội đồng TĐG đề: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG. - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.
Từ 09/3/2022 đến 23/3/2022	1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành; 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn cho cơ quan quản lý trực tiếp; 3. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 4. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Từ 23/3/2022 đến 30/4/2022	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc báo cáo tự đánh giá với cơ quan có thẩm quyền. Lưu ý Báo cáo tự đánh giá thực hiện kế hoạch cải tiến năm thứ nhất sau khi được công nhận Kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2, chuẩn quốc gia mức độ 1.

Nơi nhận:

- PGDĐT (để báo cáo);
- Thành viên HĐTĐG (để thực hiện);
- CB,GV,NV;
- Lưu: VT, HSHT./.

**TM. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



**HIỆU TRƯỞNG
Đỗ Thị Kim Tiền**